



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA 1 - ESERCIZIO 2012**

AREA AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA N° 1 -

- Sportello al Cittadino
- Commercio – Polizia Amministrativa
- Contratti-Affari Legali
- Servizi Informatici

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SPORTELLO AL CITTADINO

Nello Sportello al Cittadino sono ricompresi i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva.

Presso lo Sportello è possibile:

- fruire di tutti i servizi demografici, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale, e ottenere in tempo reale la carta d'identità e i certificati di ogni genere;
- ricevere informazioni di primo livello su tutte le attività e i servizi erogati dal Comune;
- fissare un appuntamento personalizzato con gli addetti agli uffici comunali per i procedimenti che richiedono particolari studi e approfondimenti tecnici;
- ritirare la modulistica e ottenere le relative spiegazioni per la presentazione delle istanze;
- esporre segnalazioni e reclami relativamente a tutti i servizi erogati dal Comune;
- consegnare i documenti destinati al comune per la protocollazione;
- stipulare i contratti di concessione di tombe e loculi;

Lo Sportello si occupa altresì:

della spedizione, della ricezione e dello smistamento della corrispondenza dell'ente.

visure catastali light

Il servizio di sportello catastale decentrato consiste nel rilascio di visure catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata dell'Agenzia del Territorio.

carta regionale servizi CRS

viene rilasciato il PIN/PUK CODE della propria CRS (Carta Regionale dei Servizi) ed è possibile fornire il proprio consenso informato per attivare la creazione automatica del fascicolo sanitario elettronico, ed è possibile effettuare la scelta/cambiamento del medico/pediatra di famiglia.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- completamento del censimento della popolazione e dei fabbricati;
- analisi e studio dei servizi e concessioni cimiteriali per l'aggiornamento delle tariffe;
- avvio della produzione di documenti per i servizi di certificazione anagrafica rilasciati on-line tramite sito web.

COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'ufficio commercio-polizia amministrativa è chiamato a dare risposte alle istanze legate all'attività del commercio in sede fissa e su area pubblica (mercato, fiere, itinerante), pubblici esercizi e licenze di polizia amministrativa, quest'ultime particolarmente numerose e complesse in quanto si pongono in diretta connessione con l'attività di spettacolo che viene svolta presso il palazzo dello sport Forum, struttura che ospita manifestazioni di livello internazionale e che porta con sé un notevole indotto di attività economiche e commerciali; sul territorio si registrano altresì attività fieristiche e commerciali di grande rilevanza che pongono Assago su un piano di importanza economica e commerciale superiore ai comuni di pari classe e che comporta per l'ufficio un impegno, sia in termini qualitativi che quantitativi, di livello assoluto.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- acquisizione di nulla osta da parte di Regione Lombardia per la costituzione di un nuovo mercato settimanale su area pubblica.
- avvio della revisione dei regolamenti comunali di disciplina dei pubblici esercizi, acconciatori, estetisti.
- produzione del nuovo regolamento comunale di disciplina del commercio su area pubblica, approvato dal Consiglio Comunale.

CONTRATTI E AFFARI LEGALI

L'ufficio svolge servizio di staff e assistenza agli uffici comunali nello svolgimento delle gare di appalto per l'acquisto di beni e servizi pubblici, presidiando e svolgendo tutto l'iter sino alla stipula dei relativi contratti.

Vengono gestiti tutti i procedimenti relativi alla responsabilità civile dell'ente: stipula di contratti assicurativi, apertura dei sinistri, contenzioso legale ed eventuale liquidazione e pagamento dei risarcimenti.

Vengono gestiti i procedimenti giudiziari per i quali l'Ente si costituisce in giudizio, affidando incarichi, mantenendo i rapporti tra Ente e legale nell'ambito del procedimento, liquidazione e pagamento delle parcelle; parimenti vengono seguiti gli incarichi di consulenza legale per questioni che attengono allo sviluppo dei programmi dell'Amministrazione.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- aggiornamento delle procedure di appalto alla luce delle numerose e significative novità normative introdotte;
- realizzazione di un programma di seminari di aggiornamento rivolto ai dipendenti secondo la metodologia del *job training*

SERVIZI INFORMATICI

Nell'ambito del servizio si attua la manutenzione e lo sviluppo della rete informatica centrale (hardware e software) sia per un corretto funzionamento che per l'aggiornamento e il mantenimento in perfetta efficienza di tutta la rete sistemistica comunale a servizio di tutta la struttura organizzativa dell'Ente

Nel servizio è ricompresa la direzione del sito web comunale, che prevede oltre alla gestione/manutenzione del software, la redazione e la pubblicazione degli articoli di informazione.

Nel corso dell'anno saranno attivati servizi on-line per il cittadino/utente relativamente ai servizi connessi all'anagrafe, ai tributi e ai servizi scolastici tramite un nuovo portale web comunale che metterà a disposizione una sezione, accessibile con riconoscimento tramite la CRS Carta Regionale dei Servizi, all'interno della quale potranno essere scaricati on-line certificati anagrafici con validità legale, potrà essere controllata la posizione contributiva rispetto ai tributi comunali e servizi scolastici, potranno essere effettuati, tramite carta di credito, il pagamento dei servizi comunali scolastici.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- avvio dei servizi on-line per il rilascio delle certificazioni anagrafiche e consultazione delle posizioni degli utenti dei servizi di mensa scolastica;
- presentazione a regione Lombardia di un progetto intercomunale per il finanziamento della realizzazione di servizi on-line a mezzo portale web;
- implementazione delle modalità di back up dei dati informatici
- avvio delle procedure per la realizzazione del documento di disaster recovery ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



RISORSE PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Rispetto alle previsioni di bilancio, alla luce dei dati registrati a oggi, la proiezione sull'intero anno porta a stimare maggiori entrate di apprezzabile entità alle risorse sotto indicate:

- risorsa 3004 "diritti per il rilascio delle carte d'identità"
- risorsa 3230 "proventi per rilascio concessioni cimiteriali"

SPESE CORRENTI

Le spese previste rispondono sostanzialmente al mantenimento degli uffici e dei servizi erogati dall'area.

Rispetto alle previsioni di bilancio, alla luce dei dati registrati a oggi, la proiezione sull'intero anno porta a stimare un maggiore fabbisogno per gli interventi sotto indicati:

- intervento 1010505 - nella parte relativa ai rimborsi a terzi per sinistri;
- intervento 1010705 - nella parte relativa alle spese per la commissione elettorale;
- intervento 1010203 - nella parte relativa alle spese per programmi informatici centrali ;
- intervento 1100505 - nelle parti relative alle spese per il recupero delle salme di deceduti sul territorio e per il rimborso a seguito di retrocessioni dei contratti cimiteriali;
- intervento 1010702 - nella parte relativa all'acquisto di beni per il funzionamento dello sportello al cittadino;
- intervento 1010802 - nella parte relativa all'acquisto di hardware e software per il CED e la struttura comunale generale.

Un minore fabbisogno per gli interventi sotto indicati:

- intervento 1010503 - nella parte relativa agli oneri per assicurazioni;
- intervento 1010203 - nelle parti relative alle spese di gestione del sito web comunale e alle spese per gare di appalto e contratti;
- intervento 1010803 - nelle parti relative alle spese per assistenza sistemistica e alle spese per gli incassi tramite POS/carta di credito;
- intervento 1010703 - nella parte relativa all'acquisto di prestazioni di servizio per il funzionamento dello sportello al cittadino.

si attesta che non esistono debiliti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

DATA
13/09/2012



IL RESPONSABILE DI AREA
Ermanno Zanella



Comune di Assago
Provincia di Milano

RICOGNIZIONE AL BILANCIO 2012
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 1
AREA AFFARI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA N. 01 - SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE
- MESSI COMMESSI – CENTRALINO
- SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE

Risultati pienamente conseguiti per l'attività amministrativa a supporto degli organi di Governo. E' proseguita l'assistenza alla Segreteria di Presidenza nonché ai Consiglieri comunali, ai componenti della Giunta, al Sindaco ed al Segretario comunale.

Sono state rispettate tutte le scadenze Istituzionali per legge.

Sono state curate tutte le attività di carattere gestionale di competenza dell'Area Affari Istituzionali nonché quelle di coordinamento con le altre aree.

Tutte le attività descritte nella relazione al bilancio 2012/2014 si sono svolte con continuità.

ARCHIVIO COMUNALE

E' stato approvato e avviato il progetto per la realizzazione degli interventi per la gestione, il riordino e l'archiviazione dell'*Archivio Storico*, *Archivio di deposito* e *Archivio corrente* dell'Ente.

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il lavoro svolto dal settore Comunicazione, ci permette di vedere consolidate e conseguite gli obiettivi programmatici fondamentali di partecipazione e informazione:

- E' stato rinnovato il servizio relativo progetto "**WebTvAssago**" un nuovo canale di comunicazione innovativo che nell'anno 2011 ha registrato un notevole numero di visualizzazioni.
- E' stato rinnovato il servizio di comunicazione con annesso addetto stampa e attività connesse all'Ufficio stampa per la realizzazione delle conferenze stampa e l'elaborazione di comunicati stampa e tutte le attività connesse alla comunicazione e informazione istituzionale.
- Utilizzo dei mezzi di comunicazione televisivi per una comunicazione più diretta con i cittadini e per trasferire loro tutte le informazioni sull'andamento delle attività dell'Amministrazione.
- E' proseguito il servizio di pubblicazione, sul sito, di tutti i documenti relativi agli argomenti da trattare nelle sedute dei Consigli comunali, per consentire ai cittadini di poterli visionare e scaricare.
- La rassegna stampa viene realizzata con periodicità giornaliera su argomenti di interesse locale a uso degli organi del Comune (Giunta e Consiglio).

La Giunta comunale con atto n. 163 del 12.09.2012 ha deliberato di avviare un servizio di "CUSTOMER SATISFACTION" al fine di rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale; rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione.

Considerato che nella citata delibera veniva tra l'altro demandato all'Area Affari Istituzionali l'avvio e la gestione del servizio si segnala la necessità di stanziare un baget di € 15.000,00 meglio descritto nell'allegata proposta di variazione di bilancio 2012.

SERVIZIO MESSI-COMMESSI

Le attività di messo comunale e di commesso sono state regolarmente svolte.

Sono state garantite tutte le scadenze di legge circa le notificazioni e le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line del Comune, l'attività del Commesso è stata svolta in maniera puntuale, tutte le richieste effettuate dagli uffici comunali, concernenti le attività all'esterno dell'Ente, sono state tempestivamente evase nonostante dal 1° giugno 2012 la figura del messo/commesso risulta vacante.

Da tale data e fino alla copertura del posto, presumibilmente entro la fine dell'anno, le attività vengono garantite con il supporto di personale interno all'Ente per quanto concerne il messo notificatore, mentre le attività di Commesso vengono svolte a part-time da personale esterno assunto con rapporto di lavoro occasionale.

CENTRALINO-RECEPTION

Nonostante le difficoltà a sostituire il personale assegnato al Servizio, nei casi di assenza, a oggi sono state comunque garantite tutte le attività di Centralinista/Receptionist.

Alla data odierna la previsione dell'entrata connessa ai diritti di notifica si ritiene congrua.

Con riferimento alle disposizioni impartite dalla Giunta comunale con atto n. 131 in data 26.06.2011, ai fini del rispetto del patto di stabilità, per quanto concerne le spese correnti la capienza dei capitoli a oggi risultano sufficienti per far fronte alle spese obbligatorie.

Per quanto concerne le spese in conto capitale, a oggi non sono stati assunti impegni di spesa in quanto le stesse rientrano nella suddetta limitazione.

Si fa presente che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U 267/2000.

Assago, 13 settembre 2012



LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI ISTITUZIONALI

Elena Fotia



Comune di Assago
Provincia di Milano

RICOGNIZIONE AL BILANCIO 2012
(art. 193 T.U. 267/2000) –

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
- STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 1 -

La presente relazione riguarda l'Area Risorse Umane ed Organizzazione assegnatomi con decreto sindacale n. 22 del 27 febbraio 2012.

I servizi di competenza dell'Area sono:

- Servizio Controllo di Gestione e Economato;
- Servizio Organizzazione e Personale:

In merito all'assegnazione all'Area della gestione delle pulizie degli immobili comunali, avvenuto il 13 luglio 2011, l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 30.05.2012 ha impartito le direttive per l'affidamento, in base alla normativa vigente, del servizio di pulizia degli edifici comunali ad una cooperativa sociale di categoria B. Con determinazione n. 529 del 22.06.2012 si è provveduto ad affidare il servizio, dopo aver compiuto una attenta indagine di mercato tra le cooperative sociali di tipo B che per capacità tecniche e offerta economica risultino idonee all'espletamento del servizio in oggetto.

Si segnala la necessità di avere un baget di € 2.000,00 per effettuare pulizie straordinarie nelle strutture comunali con idoneo stanziamento.

Si confermano le spese previste nella misura pari agli stanziamenti attuali.

Per quanto concerne le entrate, si rende necessario provvedere alla riduzione di un capitolo per minori entrate per assenze di malattia art. 71 L. 122/2008, assegnato all'Area e descritto nella proposta allegata di variazione di bilancio 2012.

Allo stato attuale si evidenzia che, in attuazione delle disposizioni contenute nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 131 del 26 giugno 2012, finalizzata al monitoraggio e al rispetto del patto di stabilità anno 2012, si è provveduto e si provvederà ad assumere impegni di spesa solo per le spese obbligatorie assegnate all'Area.

Si fa presente, inoltre, che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago, 13 agosto 2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

(rag. Paola Conti)

Via dei Caduti, 7 - 20090 Assago (MI)
tel. 02/457821 fax 02/48843216



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2012
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
(art. 193 T.U. 267/2000)**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

<p style="text-align: center;">PROGRAMMA N° 2 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO TRIBUTI</p>

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le attività in ambito economico finanziario sono rilevanti e comprendono l'elaborazione, la gestione ed il controllo di regolarità dei dati finanziari e sono svolte prevalentemente all'interno dell'area suddetta. Nel bilancio troviamo la lettura delle scelte operative e di quelle strategiche; attraverso questo documento si dovrà verificare lo stato di attuazione dei programmi e, al termine dell'esercizio, si produrrà la relativa rendicontazione.

L'Area ha operato con attività di supporto per la corretta gestione contabile per il miglioramento della qualità dei servizi offerti attraverso l'attività finanziaria dell'Ente con costante aggiornamento delle varie procedure contabili. Sono state rispettate regolarmente le scadenze e gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente.

In tale ambito quest'area, in base alle disposizioni dell'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000, ha provveduto sia a rendicontare lo stato di attuazione dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvati dal Consiglio Comunale, sia a riscontrare il permanere degli equilibri finanziari della gestione con riferimento all'esercizio in corso.

Con deliberazione n. 131 del 26 giugno 2012 la Giunta Comunale ha impartito indirizzi politico-amministrativi ai Responsabili di area con misure organizzative e funzionali relativamente: alla limitazione degli impegni di spesa di parte corrente e in conto capitale; all'attività di accertamento e riscossione delle entrate e al blocco dei pagamenti in conto capitale (titolo II spesa) al fine del raggiungimento dell'obiettivo del "patto di stabilità" per l'anno 2012.

La finalità del servizio tributi consiste nell'accertare il corretto adempimento da parte dei contribuenti, segnalando errori ed aggiornando, mediante la fornitura di apposita modulistica, ogni variazione che si verifica nel corso dell'anno.

Le principali entrate comunali riguardano:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DENOMINATA "IMU"

E' stata istituita in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, con gli artt. 8 e 9 del D.Lgs 14/3/2011 n. 23 e art. 13 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22/12/2011 n. 214.

Le aliquote sono quelle approvate con deliberazione di Consiglio n. 21 del 29/5/2012; il regolamento per la sua disciplina è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 22 del 29/5/2012.

ACCERTAMENTO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Attività di sportello con fornitura dei conteggi ed aiuto nella compilazione delle dichiarazioni, risposte ad informazioni varie anche telefoniche, compilazione moduli, verifica mancati pagamenti, emissione ruolo e relative cartelle, controlli incrociati banche dati.

Attività di supporto nella fornitura dati catastali, sistemazione dati in cooperazione con il polo catastale di Buccinasco.

Scaricamento dati portale dei Comuni.

Con collaborazione e consulenza di una società esterna prosegue l'attività di accertamento sui fabbricati e sulle aree edificabili.

Le diverse convenzioni stipulate con l'Agenzia del Territorio (Catasto), l'Anagrafe Tributaria, la Conservatoria dei Beni Immobiliari, la Borsa Immobiliare, la Camera di Commercio piuttosto che con l'Agenzia delle Entrate sono di supporto allo svolgimento delle suddette verifiche.

TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Nelle more della completa attuazione delle disposizioni recate dal D.lgs. n. 152/2006 (cosiddetto "decreto ambientale" e successive modificazioni), il regime di prelievo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti resta invariato anche per l'anno 2012.

Sono confermate le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23 marzo 2010.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono state affidate ad una società esterna e le tariffe sono rimaste invariate.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Con delibera di Giunta Municipale n. 60 del 27/3/2012 sono state adeguate le tariffe relative alla tassa per le occupazioni permanenti e quelle relative al mercato settimanale.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 2 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 1011005 – Imposta municipale propria IMU - € 5.500.000,00

E' in linea con la rendita dei fabbricati iscritti a catasto e l'aliquota approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2012.

Risorsa 1011006 – Imposta comunale sulla pubblicità - € 240.000,00

In linea con quanto accertato nell'anno 2011.

Risorsa 1011009 – Accertamenti I.C. I. - € 20.000,00

Prosegue l'attività di accertamento per gli anni dal 2007 in poi.

Risorsa 1021022 – TOSAP permanente - € 35.000,00

Si riferisce alle occupazioni permanenti a seguito dell'aumento delle tariffe.

Risorsa 1021025 – Tassa raccolta rifiuti solidi urbani - € 1.050.000,00

In linea con lo stanziamento previsto in bilancio; sono state confermate le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/3/2010.

Risorsa 1021026 – Accertamenti TARSU - € 25.000,00

Prosegue l'accertamento delle utenze domestiche e non per gli anni dal 2007 in poi.

Risorsa 1021027 – TOSAP temporanea - € 21.000,00

Si riferisce alla tassa sulle occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Risorsa 1021040 – Addizionale erariale TARSU - € 105.000,00

E' pari al 10% della tassa rifiuti.

Risorsa 1011008 – Addizionale sul consumo di energia elettrica - € 4.993,00

A seguito dell'abolizione, a decorrere dal 2012, previsto dall'art. 2, c.6 del D.Lgs 23/2011. Lo stesso viene corrisposto attraverso l'aumento del Fondo sperimentale di riequilibrio.

Risorsa 1011029 – Compartecipazione IVA - € 525.274,00

In linea sulla base degli ultimi dati pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le attribuzioni delle voci di entrata da federalismo fiscale e altri contributi.

Risorsa 1031030 – Entrate da fondo sperimentale di equilibrio - € 814.455,00

In linea sulla base degli ultimi dati pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le attribuzioni delle voci di entrata da federalismo fiscale e altri contributi.

Risorsa 2012202 – Contributo per gli interventi dei Comuni - € 25.563,00

In linea sulla base degli ultimi dati pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le attribuzioni delle voci di entrata da federalismo fiscale e altri contributi.

Risorsa 3033091 – Interessi attivi sulle giacenze di cassa - € 115.000,00

A seguito dell'obbligo del Tesoriere di trasferire la giacenza di cassa presso la Tesoreria Provinciale dello Stato.

Risorsa 3053138 – Introiti e rimborsi diversi - € 47.500,00

In linea rispetto all'attuale stanziamento di bilancio.

SPESE CORRENTI

Intervento 1010402 – Acquisto di beni per l'ufficio entrate comunali - € 2.500,00

Comprende le spese per l'acquisto di materiali di cancelleria e stampati per il funzionamento dell'ufficio entrate.

Intervento 1010403 – Prestazioni di servizio - € 64.705,00

Nell'intervento confluiscono le spese di gestione dell'area e l'aggio relativo alla riscossione dell'imposta sulla pubblicità.

Intervento 1010404 – Utilizzo di beni di terzi - € 4.000,00

Si riferisce al compenso dovuto all'Agente della Riscossione Equitalia SpA e a Tecnologia & Territorio SpA rispettivamente per la riscossione ICI ordinaria e ICI violazioni e la tenuta conto di Poste Italiane SpA.

Intervento 1010405 – Trasferimenti - € 166.810,00

Riguarda la quota relativa al compenso dovuto all'Agente della Riscossione Equitalia SpA per la riscossione TARSU ordinaria e a Tecnologia & Territorio per l'attività di accertamento e riscossione TARSU i rimborsi relativi all'Imposta comunale sugli immobili e alla Tassa rifiuti, il contributo all'IFEL sul gettito ICI ed il rimborso IMU erroneamente versata.

Intervento 1010103 – Prestazioni di servizio - € 12.000,00

Si riferisce alle indennità dovute al Revisore Unico dei Conti

Intervento 1010302 – Acquisto beni di consumo - € 2.800,00

Comprende le spese per l'acquisto di materiali di cancelleria e stampati per il funzionamento dell'ufficio contabile finanziario.

Intervento 1010303 – Prestazioni di servizi - € 3.000,00

Comprende le spese per l'acquisto di materiali di cancelleria e stampati per il funzionamento dell'ufficio entrate.

Intervento 1010203 – Prestazioni di servizio - € 6.000,00

Riguardano le spese per il servizio elaborazione mensile e dichiarazione annuale dell'IVA e le spese vive sostenute dal Tesoriere.

Intervento 1010503 – Prestazioni di servizio - € 5.808,00

Riguarda la spesa per l'aggiornamento dell'inventario e predisposizione del conto economico, patrimoniale e prospetto di conciliazione.

Intervento 1090406 – Interessi passivi su indebitamenti - € 4.800,00

In linea con la consistenza dei mutui passivi in essere.

Intervento 1010305 – Trasferimenti - € 5.000,00

In previsione di eventuali rimborsi per versamenti effettuati all'Ente e non dovuti.

Intervento 3090603 – Rimborso quote capitale mutui - € 17.100,00

In linea con la consistenza dei mutui passivi in essere.

Intervento 1010507 –Imposte e tasse - € 155.000,00

Si riferisce all'imposta IVA a debito sui servizi commerciali.

Intervento 1010801 – Fondo di riserva - € 37.955,00

Quota a disposizione per impinguare, entro il 31 dicembre, eventuali interventi carenti.

Si attesta che per l'area di competenza non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. n. 267/2000.

Assago, 12 settembre 2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Vigentini rag. Sergio)



Comune di Assago

Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE BILANCIO – ESERCIZIO 2012
ALLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 3-6**

AREA EDILIZIA PUBBLICA

Con la presente relazione si descrive lo stato di attuazione dei processi affidati alla seguente Area. Si prevede il mantenimento degli obiettivi prefissati per la corretta gestione e la conservazione in buono stato degli edifici di proprietà comunale, per il corretto e ottimale funzionamento degli impianti, per il rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro e delle strutture comunali aperte al pubblico ai sensi del D.Lgs.81/08, per il rispetto degli obblighi istituzionali dell'Ente di competenza dell'ufficio e per il continuo monitoraggio dei consumi delle utenze con l'adozione di strategie e modalità idonee che consentano di ridurre i consumi.

PROGRAMMA 3

Spese Correnti

Le spese correnti riguardano principalmente l'assolvimento dei costi per consumi di energia elettrica, acqua, gas metano, servizi telefonici di telefonia fissa (fonia e trasmissione dati), mantenimento impianti e manutenzione ordinaria delle sedi e delle strutture comunali.

Si segnala l'esigenza, in base all'analisi dei consumi sostenuti sino ad oggi, di un sensibile incremento degli stanziamenti su alcuni capitoli di competenza, per quanto concerne il consumo del GAS, dell'Energia Elettrica, in particolare per le strutture scolastiche.

Tali incrementi risultano motivati dall'andamento delle stagioni climatiche, che hanno determinato un maggior utilizzo degli impianti tecnologici (maggior utilizzo delle CT nella stagione invernale, maggior utilizzo di impianti di climatizzazione e pompe di calore nella stagione estiva)

A seguito della segnalazione da parte di Amiacque di possibili perdite sulla rete idrica , sono in corso da parte del servizio LLPP e manutenzioni tutti gli accertamenti e i ripristini del caso e si è previsto un incremento allo stanziamento iniziale.

Si ha inoltre la necessità a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C n. 146/2012 di riconoscere la prestazione del servizio svolto dall'operatore economico individuato per la valorizzazione del rimborso da riconoscere ai sensi del DM 226/11 ad Enel Gas in relazione alla futura gara d'ambito per la concessione rete gas.

Infine si ritiene di integrare il capitolo dedicato alla gestione dei mezzi in dotazione dell'area a seguito della riscontrata necessità di procedere con le adeguate manutenzioni e revisioni.

Si precisa infine che l'Area ha operato nel rispetto delle disposizioni di G.C. limitando gli impegni di spesa per interventi indifferibili ed urgenti al fine di ridurre al minimo eventuali disservizi alla collettività.

Entrate Correnti

Per la locazione di fabbricati, terreni e per le concessioni, sono in corso, da parte dell'ufficio, le procedure per il riconoscimento dei canoni e per gli aggiornamenti contrattuali. A tal fine si mantengono le previsioni espresse in sede di approvazione del bilancio previsionale 2012.

Per quanto riguarda i proventi del "contributo per la gestione Gas" si comunica che a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n 146 del 24 luglio 2012, è stata eseguita la necessaria valorizzazione ad oggi del rimborso da riconoscersi al concessionario uscente a fronte del futuro affidamento del servizio ai sensi del DM 226/11, disposto normativo che richiama l'art. 46 bis del D.L. 159/07 in cui si prevede il riconoscimento al Comune di un canone annuo pari a € 29.086,01 determinato in base a tale valorizzazione, a partire dal 2011 sino all'espletamento delle gare d'ambito. Canone che in base a quanto disposto dalla norma dovrà essere utilizzato dalla P.A. per scopi sociali.

A tal fine è stato istituito apposito capitolo in entrata posto sotto la competenza di codesta Area ed in uscita di competenza dell'Area Politiche Sociali, Giovanili e Sanità

Entrate in conto capitale

Per i “proventi per concessione cappelle cimiteriali” si comunica che attualmente non si hanno prenotazioni di acquisto delle cappelle disponibili, l'ufficio ha pubblicato un avviso di interesse per un eventuale mediazione senza avere avuto un riscontro.

Per i proventi “alienazioni aree” si precisa che questo ufficio ha provveduto ad affidare apposito incarico ad operatore economico per l'approfondimento degli aspetti normativi con stesura delle condizioni da porre in gara e contestualmente l'incarico per l'aggiornamento catastale delle aree oggetto di vendita con la richiesta di emissione dell'apposita perizia giurata del valore dell'area in relazione ai parametri che verranno assunti con il PGT.

A breve verrà bandita apposita gara per la vendita di un box di proprietà comunale sito in via Matteotti 9/b e del rimanente box sito in via Duccio di Buoninsegna 9/a.

Per quanto riguarda l'alienazione prevista del patrimonio ERP, case anziani di via dei Caduti 12 è stato approvato apposito accordo di intesa con Aler Milano e risultano in corso attualmente tutti gli approfondimenti del caso necessari per il buon esito della pratica.

Speese per investimenti

Questa parte trova dettagliata collocazione nella parte che viene definita: Stato di attuazione delle Opere Pubbliche 2012

Attività più significative svolte alla data odierna secondo programma

Manutenzioni straordinarie immobili comunali

Sono stati completati i lavori della nuova biblioteca comunale che ha permesso di poter rendere collaudabile la struttura, aperta al pubblica dal mese di maggio u.s.

Risultano completati i lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido di via del Sole denominato “LUNA” la cui presa in consegna da parte dell'AC risale al 26 luglio 2012, struttura che ha una capacità di offerta ricettiva pari a 60 bambini con età compresa da 3 mesi a 3 anni.

E' stato presentata la progettazione definitiva per la ristrutturazione dei locali di via Roma 4 (ex comando Polizia Locale) da destinarsi ad ambulatorio medico di cui si prevede entro l'anno la progettazione esecutiva.

Sono state accatastate, con l'ausilio del Polo Catastale di Buccinasco i seguenti immobili: la struttura sportiva, campo da baseball sita all'interno del parco agricolo ed è in corso la relativa pratica per l'accatastamento della Residenza Sanitaria di via Volta e del plesso sportivo di via Di Vittorio.

Fornitura e posa di gronde- canali presso il Cimitero comunale a seguito di furto.

Sono stati eseguiti i lavori di imbiancatura presso la scuola primaria e secondaria di via Matteotti E' stato affidato il servizio di accatastamento del patrimonio ERP sito in via dei caduti, necessario per la possibile alienazione degli stessi.

E' stato affidato a Telecom Italia l'aggiornamento del centralino telefonico prevedendo anche l'attivazione del servizio fax server.

Sono stati affidati i lavori di messa a norma della centrale termica a servizio della mensa scolastica e dell'impianto sportivo di via Di Vittorio e si è provveduto ad adeguare n. 2 appartamenti di via dei Caduti 12, adibiti ad alloggi ERP cat. anziani e alla sostituzione della caldaia presso la sala castello del Centro Civico

E' stato affidato il servizio di progettazione per gli interventi di manutenzione straordinaria e ampliamento delle reti fognarie (nuova rete a servizio del condominio Orsa Maggiore – miglioramento sfioratore via Garibaldi) così come definito nella convenzione stipulata con la patrimoniale di riferimento TASM spa.

Nuova scuola di musica – mensa Scolastica

E' stata presentato lo studio di fattibilità per la ristrutturazione dell'ex scuola della prima infanzia sita in via dei Caduti 16 , da destinarsi a scuola civica di musica e l'ampliamento dell'attuale mensa scolastica di via L. da Vinci , a breve verrà affidato l'incarico per le fasi progettuali.

Riqualificazione edifici polivalente di via del Sole

E' stato approvato il progetto preliminare per la manutenzione straordinaria e riqualificazione del plesso polivalente di via del Sole 5 con successivo affidamento del livello definitivo-esecutivo per il rifacimento della copertura con possibilità di installazione di un impianto fotovoltaico, si prevede di affidare e di poter dar corso ai lavori entro l'anno.

Riqualificazione Piazze Cittadine

E' stato approvato il progetto esecutivo e affidati i lavori per la riqualificazione della piazza del Municipio (centro Civico) che prevede la realizzazione di una nuova fontana artistica. Per quanto riguarda la riqualificazione della Piazza Largo Padre Pio l'ufficio sta predisponendo la proposta progettuale.

Costruzione manufatti cimiteriali

E' stato affidato l'intervento di rifacimento- imbiancatura della facciata interna del cimitero comunale di cui si prevede l'imminente inizio dei lavori.

PROGRAMMA 6

Interventi strade e PUT

Sono stati affidati e risultano in fase di conclusione i lavori di rifacimento della segnaletica stradale , orizzontale e verticale.

Sono in corso i lavori di rifacimento marciapiedi e manto stradale presso le vie del villaggio Castel d'Assago

Sono stati affidati i lavori di riqualificazione del centro storico mediante il rifacimento delle strade di via Roma e via dei caduti, con pavimentazione in pietra naturale, un nuovo impianto di IP e nuovi elementi di arredo urbano di particolare pregio, con la possibilità di attuare nel centro storico una zona ZTL e/o isola pedonale.

Risultano essere in corso i lavori di riasfaltatura del parcheggio sito in via Roma 2

Sono stati affidati i lavori per le asfaltature nelle principali vie ad alta percorribilità

Inoltre a seguito della partecipazione dell'Ente all'apposito bando PORC con cui risulta essere stato attribuito il relativo contributo regionale per la realizzazione del progetto " Assago su due Ruote" è stata validata la progettazione esecutiva e si procederà a breve con l'indizione delle necessarie procedure di gara.

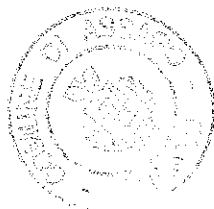
E' in fase di approfondimento l'affidamento di uno studio di fattibilità per la possibile tombinatura di alcuni tratti della roggia Corio.

Sono stati eseguiti interventi di riqualificazione e miglioramento dell'Illuminazione pubblica in corrispondenza del parcheggio di via IV Novembre.

Infine i lavori di rifacimento dei marciapiedi di via Verdi e di via Galilei sono attualmente subordinati alla verifica della funzionalità della roggia tombinata "Pobbiera", in quanto si sono osservate occlusioni di notevole entità dovute alla presenza delle radici degli alberi presenti sul marciapiede.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago 12/09/2012



**Il Responsabile dell'Area
Edilizia Pubblica**
(geom. Andrea Longoni)



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2012
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PROGRAMMA 4**

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA,
SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA N° 4 -
Politiche relative all'Istruzione, nidi, centro estivo, sport, tempo libero e cultura**

Visto:

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 13/6/2012;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 26/6/2012 relativa alle azioni che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere in merito al rispetto del patto di stabilità 2012 e quindi al limite degli impegni di spesa sino al 31/12/2012 alle sole spese obbligatorie.

ISTRUZIONE

L'Amministrazione Comunale, in osservanza al dettato legislativo di riferimento, **L.R. 20.03.1980 n. 31**, e alla programmazione indicata nella relazione previsionale di bilancio ha garantito gli interventi di seguito specificati volti assicurare il diritto allo studio agli alunni e studenti residenti:

- ✓ Servizio di Refezione Scolastica
- ✓ Progetto Mensa
- ✓ Trasporto scolastico
- ✓ Servizio di pre/post orario scolastico
- ✓ Assistenza educativa scolastica
- ✓ Attività psicologica e attività per il potenziamento delle capacità di apprendimento degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Assago.
- ✓ Fornitura libri di testo scuola primaria
- ✓ Acquisto arredi, attrezzature, materiale didattico
- ✓ Progetto "vacanza a scuola"
- ✓ Patrocinio per la manifestazione "Tutti in pista" organizzata dall'Istituto Comprensivo di Assago
- ✓ Protocollo d'intesa tra il Comune di Assago e l'Istituto Comprensivo di Assago per la promozione, /il miglioramento e lo sviluppo del sistema scolastico sul territorio comunale.

Vista la D.G.C. 122/2012 "modifica oggetto incarico Architetto R.G.; studi di fattibilità "ristrutturazione Scuola Materna di Via dei Caduti e Ristrutturazione/Ampliamento Mensa scolastica di Via L. Da Vinci", il servizio mensa è stato prorogato al 31/12/2012; contestualmente è stata avviata la procedura di evidenza pubblica per affidare il servizio nel prossimo triennio

ASILI NIDO

Con determinazione n. 409 del 18/05/2012 è stata approvata la graduatoria per l'ammissione al servizio asili nido comunali per l'anno educativo 2012/2013, sono state accolte tutte le domande di ammissione al servizio. È stata esperita gara d'appalto per l'affidamento del servizio asilo nido; per il mantenimento dello standard qualitativo attuale è stata chiesta una variazione in aumento al Capitolo di Bilancio pertinente.

Con l'avvio dell'attuale anno scolastico tutti i bambini frequenteranno il nido presso la nuova struttura denominata "Sole e Luna"(DGC.N° 155/2012)

In data 15 settembre l'asilo nido verrà ufficialmente inaugurato dall'amministrazione

Le strutture prima adibite a nido di Via Matteotti e Via Vinci sono ora utilizzate per lo spazio dedicato al pre/post scuola e per la scuola dell'infanzia; l'ex nido di Via dei Caduti è ora oggetto di studio di fattibilità per la ristrutturazione ed eventuale destinazione alla scuola civica di musica

CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO

Il servizio è stato erogato dal 11/06 al 7/09 con la sola interruzione delle due settimane centrali di agosto. Si è verificato un incremento significativo delle iscrizioni al servizio da parte di residenti che necessitano di assistenza ad personam; questo ha comportato una diminuzione in entrata per la mancata ammissione al servizio degli utenti non residenti che avrebbero frequentato a tariffa piena ed un aumento per il costo del servizio per garantire gli educatori del rapporto individuale. Altresì l'anticipo dell'avvio della scuola dell'infanzia ha comportato un calo di iscrizioni nell'ultima settimana offerta di servizio.

A titolo indicativo, si riporta tabella riepilogativa iscrizioni anno 2012

Fasce	1^ sett.	2^ sett.	3^ sett.	4^ sett.	5^ sett.	6^ sett.	7^ sett.	8^ sett.	9^ sett.	10^ sett.	11^ sett.
Fascia A	46	55	52	107	105	104	89	52	13	36	35
Fascia B	35	41	41	34	44	39	29	14	5	15	22
Totale	81	96	93	141	149	143	118	66	18	51	57

SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione Comunale, come indicato nella relazione previsionale e programmatica ha promosso iniziative sportive e del tempo libero destinate a migliorare ed incrementare occasioni di incontro e di aggregazione per i cittadini.

Di seguito si elencano le iniziative di maggior rilievo:

Organizzazione della manifestazione podistica non competitiva "Strassago 2012"

Palio delle 4 Cascine Edizione 2011

Concessione patrocinio all'Associazione Rotary Assago milanofiori per la manifestazione "Amici a quattro zampe"

Concessione patrocinio all'Associazione Liberate Barabba per proiezione del film "Milano Mafia"

Concessione patrocinio all'Associazione Amici di Assago per realizzazione Festa di Primavera

Concessione patrocinio all'Istituto Studi di Buddismo Tibetano in occasione della presenza del Dalai Lama

Concessione patrocinio all'Associazione il Volano per presentazione libro inedito dal titolo "Angelo da Gerusalemme"

Concessione patrocinio per il Festival Latino americano edizione 2012

Realizzazione della manifestazione "Notte Bianca nella Sagra."

Corsi sportivi anno 2012/2013

In riferimento a quest'ultimi , l'Amministrazione comunale cambierà modalità gestionali per la realizzazione dei corsi: le tariffe verranno introitate direttamente dall'Ente ed i corsi verranno realizzati dalle Associazioni presenti nel territorio, previa stipula di apposita convenzione. Per questo è stata richiesta istituzione apposito Capitolo di P.E.G. in entrata ed in uscita

CULTURA E BIBLIOTECA

L'attività del Comune si è esplicata in un insieme di azioni dirette o indirette a favore della promozione dei beni o delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Sono state sin qui assicurate attività:

- ✓ di promozione alla lettura
- ✓ iniziative culturali per la cittadinanza
- ✓ iniziative con le scuole e i percorsi bibliografici.
- ✓ Programmazione teatrale 2012
- ✓ Eventi in Corte. La memoria dei luoghi

Il Comune di Assago, per consolidare, qualificare e valorizzare la creatività locale, ha sostenuto, compatibilmente con le risorse di bilancio, le varie attività culturali di associazioni, istituzioni culturali, mediante la concessione di contributi, sussidi o agevolazioni, erogabili nel rispetto della normativa vigente (D.lgs 79/2010 – L.122/2010). In particolare quest'anno si è cercato di sostenere la Scuola Civica Musica per promuovere il valore della cultura musicale nel territorio

Sono stati privilegiati gli interventi a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio di sussidiarietà previsto dalla Costituzione, facendo riferimento al vigente regolamento ex art. 12 L. 241/90 e quanto disciplinato dal D.lgs 79/2010 – L.122/2010.

Si attesta che per l'area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 12 settembre 2012



La Responsabile dell'Area Istruzione,
Cultura, Sport e Tempo Libero
Dr.ssa Silvia Cristina



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2012
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PROGRAMMA 5**

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMA N° 5

- *Edilizia Privata*
- *Urbanistica, Piano Casa e Viabilità*

In sede di relazione previsionale e programmatica sono state evidenziate le finalità dell'Area Gestione del Territorio e gli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale e sono stati individuati i programmi di attuazione necessari.

Con la presente relazione si descrive lo stato di attuazione dei processi affidati all'Area.

EDILIZIA PRIVATA E PIANO CASA

Nella prima parte dell'anno si è provveduto, in particolare, a sovrintendere e coordinare le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei titoli abilitativi edilizi intrapresi da soggetti privati che hanno interessato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ampliamenti di edifici esistenti, nuove costruzioni in ambiti residenziali, artigianali e terziari, taluni anche in forza della normativa regionale inerente il cosiddetto "*Piano Casa*".

Si è provveduto, oltre che al coordinamento dei vari soggetti ed uffici interessati, sia in fase esecutiva che nell'ambito delle procedure connesse al collaudo tecnico-amministrativo, all'istruttoria delle pratiche edilizie connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai Piani di Lottizzazione in fase di esecuzione tra cui, ad esempio, quelle eseguite da parte dell'operatore del PP della Zona D5 in Viale Milanofiori, quelle realizzate dagli attuatori del PR della Bazzana Superiore, quelle in fase di esecuzione nell'ambito dei Piani Attuativi dell'Area Bazzana Inferiore e quelle realizzate/da realizzarsi a cura della Società Milanofiori 2000 nell'ambito del PP della Zona D4.

In esecuzione dell'art. 5 della Convenzione Urbanistica annessa alla Prima Variante e dell'art. 8.1 della Convenzione Urbanistica annessa alla Seconda Variante del Piano Particolareggiato della Zona D4 si è proceduto alla formulazione, relativa pubblicazione e diffusione dell'Invito a manifestare interesse per la locazione di un edificio da destinare a funzioni universitarie o affini nell'ambito del complesso polifunzionale Milanofiori Nord.

Per dare attuazione al PAES (*Piano di Azione per l'Energia Sostenibile*), l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno inserire nel Regolamento Edilizio norme che orientino ed indirizzino la cittadinanza verso un uso razionale dell'energia ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabili. E' stata, pertanto, avviata la procedura prevista dalla L.R. n. 12/2005 e s.m.i. che ha integrato il vigente Regolamento Edilizio con l'Allegato Energetico Ambientale, redatto dalla Società Ambienteitalia S.r.l. per conto dell'Agenzia Milano Metropoli.

L'Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio Comunale è stato adottato e, successivamente, depositato presso la Segreteria Comunale per la formulazione da parte degli aventi interesse delle eventuali Osservazioni che dovranno essere controdedotte ai fini dell'approvazione finale da parte del Consiglio Comunale.

Con atto del Consiglio Comunale è stata istituita la Commissione per il Paesaggio, ai sensi dell'art. 81 della L.R. n. 12/05 e s.m.i., le cui norme di funzionamento sono stabilite nel Regolamento approvato dallo stesso.

URBANISTICA E VIABILITA'

Nel corso dell'anno si è proceduto nell'iter verso l'approvazione del Piano di Governo del Territorio che ha coinvolto:

- i cittadini e le associazioni a cui è stato proposto di partecipare ad assemblee pubbliche all'uopo organizzate;
 - gli Enti e i soggetti interessati che hanno partecipato alle Conferenze di Valutazione;
 - le parti economiche e sociali che sono state invitate a partecipare alla Conferenza ad esse dedicata;
 - la commissione mista urbanistica attraverso incontri specifici nelle varie fasi del procedimento.
- Sono state, inoltre, coinvolte le diverse Aree comunali interessate dal procedimento promuovendo il confronto con i tecnici che stanno redigendo lo strumento urbanistico.

Il Piano di Governo del Territorio, comprendente il Documento di Piano, il Piano delle Regole ed il Piano dei Servizi, nonché tutti gli elaborati ad esso connessi quali ad esempio lo studio geologico, il reticolo idrico, l'ERIR, il Rapporto Ambientale è stato adottato con apposito provvedimento del Consiglio Comunale (Deliberazione CC n. 5 del 18.04.2012).

In seguito al deposito presso la Segreteria Comunale, la Pubblicazione sul Burl e sul sito SIVAS regionale sono pervenute 37 osservazioni (di cui 33 entro il termine di scadenza per la loro presentazione) oltre ai pareri di Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Agricolo Sud Milano, ASL ed ARPA.

E' stato, pertanto, affidato il servizio per la predisposizione della proposta di controdeduzione alle osservazioni pervenute ed ai pareri degli Enti competenti, nonché per il conseguente aggiornamento degli elaborati progettuali. Attualmente si sta lavorando, d'intesa con l'AC e con il supporto dei tecnici incaricati della redazione del PGT e degli atti ad esso connessi, per l'attuazione dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di sottoporre al Consiglio Comunale gli atti per l'approvazione dello stesso entro la fine del mese in corso.

L'ufficio è coinvolto, inoltre, in procedimenti attivati da Enti sovra-comunali quali ad esempio quello volto all'approvazione del PTCP da parte della Provincia di Milano.

In particolare, in seguito al deposito degli atti del PTCP adottato, si è provveduto alla formulazione delle osservazioni riguardanti il territorio comunale.

ENTRATE / SPESE PROGRAMMA N° 5 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Per quanto concerne le spese, vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 26/06/2012;

stante gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto del Patto di stabilità 2012 e degli indirizzi politico-amministrativi, salvo nuove e diverse disposizioni al riguardo, ad oggi non è possibile produrre atti che non rientrano nelle fattispecie previste dalle misure organizzative e funzionali al rispetto del patto di stabilità indicate nei citati atti.

Per quanto concerne le entrate, ad oggi, si rileva in particolare:

- una minore entrata, rispetto a quanto stimato in occasione della previsione di bilancio, derivante dalla concessione a privati dell'area destinata a distributore, a causa di una minore quantità di litri di carburante erogati rispetto all'anno precedente.

Si attesta che per l'Area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'Art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 13 settembre 2012



La Responsabile di Area
dott. arch. Viviana Seveso

Viviana Seveso



Comune di Assago
Provincia di Milano

RICOGNIZIONE AL BILANCIO – Esercizio 2012
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 5 - 6

***AREA AMBIENTE, ATTIVITA'
PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE***

L'Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile si occupa della gestione e manutenzione del verde pubblico, della gestione e manutenzione dell'arredo urbano, del coordinamento con l'ausilio del R.S.P.P. delle questioni più generali legate alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, del Coordinamento e gestione del servizio di Protezione Civile, della salvaguardia del territorio dal rischio esondazioni mediante la pulizia delle griglie sulle rogge che attraversano il paese, del servizio rimozione neve e ghiaccio dalle aree pubbliche, della gestione amministrativa del prolungamento della linea metropolitana MM2 da Mi-Famagosta ad Assago nonché delle problematiche legate alla pubblica sicurezza e all'attività della Commissione Provinciale di Vigilanza per i pubblici spettacoli e di collaudo dei distributori di carburante e depositi di oli minerali, dei parcheggi affidati in concessione, del trasporto pubblico nei suoi aspetti organizzativi e gestionali di raccordo con utenza-Comune di Milano-ATM, del rimborso e erogazione di contributi per la stipula di abbonamenti annui e mensili dei residenti, della gestione del servizio Ecologia e Ambiente in genere e in tutti i suoi aspetti dall'inquinamento idrico, atmosferico, anagrafe ditte, controllo scarichi, bonifiche, controllo e sicurezza caldaie, agenda 21, colonie gatti randagi, SUAP, Sistri, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, raccolta differenziata, gestione piattaforma ecologica e così via.

Gli interventi attuati hanno risentito delle restrizioni di spesa e di impegno legate al patto di stabilità, per cui si è dovuto tener conto delle disposizioni date dai Servizi Finanziari del Comune in ordine alle azioni da mettere in campo per il rispetto del Patto di Stabilità.

Parimenti si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

In sintesi le principali tematiche:

Prolungamento metropolitana

I lavori sono stati pressoché completati. La linea è in esercizio. Rimane aperta la questione del pagamento dei corrispettivi al Comune di Milano che è tutt'ora aperta sia per il rispetto del Patto di Stabilità che per la completa ultimazione dei lavori, basti pensare che ad oggi non sono ancora entrati in funzione gli ascensori di testata della passerella pedonale del capolinea Assago-Milanofiori Forum di adduzione sia al Compensorio Milanofiori che al Forum stesso e che non è ancora stata restituita l'area di cantiere nei pressi della stazione medesima. Il contributo dovuto dai privati è stato completamente già assorbito e comunque già accertato. Si rimane in attesa che sia chiuso definitivamente ogni aspetto contabile dovuto anche alla definizione delle riserve avanzate in sede di realizzazione da parte di alcune imprese.

Ecologia e Ambiente

Si è lavorato sulla diffusione del concetto di sostenibilità, sulla bonifica delle aree contaminate, sul recupero e sulla valorizzazione dei rifiuti e di tutte le attività atte a contenere gli inquinamenti ma anche a diffondere una maggiore sensibilizzazione ambientale soprattutto nella popolazione più giovane.

Lo scopo finale è quindi di ottenere livelli più elevati di qualità di vita.

Nel comparto D4 prosegue il lavoro svolto sino ad ora di completa e costante assistenza nell'ambito della gestione dei rifiuti all'atto dell'insediamento così come la gestione di tutte le criticità che periodicamente si presentano in tale contesto e si sta avviando proprio in questi giorni l'estensione del servizio, in via sperimentale, su due palazzi ad uso uffici e ristorazione del Compensorio Milanofiori, per l'estensione della raccolta differenziata, porta a porta, nella zona.

Attenzione particolare è stata richiesta nella pulizia del suolo pubblico ed in tal senso si è potenziato il servizio di pulizia manuale per le aree del territorio più fruite e si è provveduto ad estendere il servizio di pulizia e lavaggio alle passerelle pedonali di adduzione alle stazioni della linea metropolitana M2.



Comune di Assago

Provincia di Milano

*Area Ambiente, Attività Produttive e
Protezione Civile*

Nell'ottica di un sempre migliore servizio rivolto alla cittadinanza si è ampliato l'orario di apertura e quindi di usufruizione da parte della popolazione del Centro Comunale Raccolta Rifiuti.

Per quanto riguarda il procedimento per l'area di via A. Volta, parzialmente dissequestrata, si sta procedendo alla redazione di un apposito progetto-guida di intervento da sottoporre alla Conferenza dei Servizi per procedere nella bonifica in particolar modo per l'area precedentemente occupata dall'attività di demolizione veicoli. Ad oggi è stata inoltrata una prima proposta ad Arpa e Provincia con una successiva integrazione che dovrà essere perfezionata in un nuovo progetto esecutivo da sottoporre quanto prima ad apposita Conferenza di Servizio.

Nell'ambito delle politiche ambientali si è proceduto, d'intesa con le altre Aree del comune, ad approvare sia il PAES che l'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio. Per ciò che concerne lo sviluppo della mobilità sostenibile si è concretamente avviato il progetto VADO IN BICI sia con il raddoppio delle rastrelliere sul territorio comunale e particolarmente in corrispondenza della stazione Assago-Milanofiori Forum della linea M2 e si completerà lo stesso con l'assegnazione ai cittadini di Assago di n. 90 biciclette la cui consegna avverrà nella prima parte del mese di ottobre.

Protezione Civile

Nel corso del 2012 si è proceduto al consolidamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affiancando ai dipendenti comunali già individuati nel Nucleo ed ai volontari già formati un ulteriore contingente di cittadini desiderosi di esprimere la loro partecipazione di volontariato in tale campo, che hanno conseguito idonea positiva valutazione ad un corso specifico, di durata quadrimestrale, tenutosi a livello di COM 2, COM 3 e COM 4. Nell'ottica di un ulteriore superamento dei localismi e campanilismi si procederà al potenziamento delle attività intercomunali che si effettueranno per il tramite del COM 2 così come ci si intende dotare di normative e procedure regolamentari intercomunali per meglio affinare la capacità di risposta in caso di interventi sia programmati che antropici. IL gruppo è composto da oltre sessanta volontari e al fine di mantenere viva l'attività di coesione ed intervento, è stata data attuazione, nel trimestre gennaio-febbraio-marzo al servizio di pattugliamento ambientale sul territorio, con cadenza bisettimanale oltre che l'esecuzione di esercitazione precipue sul territorio comunale con lo scopo di fare sempre più impadronire, ai volontari, la necessaria dimestichezza con le attrezzature in dotazione, quali motopompe, motoseghe, decespugliatori, modulo antincendio, torre-faro, generatori. Da evidenziare l'importanza che nel tempo ha assunto l'esercitazione intercomunale Oktober Test 2012 che da quest'anno assorge a tutti gli effetti a manifestazione di carattere regionale con il diretto coordinamento della Provincia di Milano tramite il CCV e che verrà denominata **METROPOLITAN AREA SAFETY TEST 2012**.

Verde e Arredo Urbano

Le aree a verde pubblico che costituiscono un indicatore della vivibilità dei cittadini, saranno ulteriormente potenziate in particolare nella realizzazione di barriere vegetali, anche attraverso l'applicazione della legge relativa alla piantumazione di un albero per ogni nuovo nato e con il raddoppio delle superfici di aree da utilizzare per i cani, i cui lavori sono iniziati

proprio lo scorso 10 settembre. Si prevede l'avvio della nuova gara di appalto per la manutenzione della maggior parte di aree a verde a partire dal prossimo 1 gennaio.

Trasporto Pubblico

A febbraio è entrata in funzione l'estensione della rete del Metro linea 2 ad Assago con la conseguente ristrutturazione delle linee di pubblico trasporto di superficie. L'operazione è stata portata avanti dal Comune di Milano, per il tramite di ATM, senza un nostro preventivo interessamento, per cui abbiamo da tempo proposto modifiche di orario e di percorso per le linee 321 e 352 la cui concreta attuazione dovrebbe avvenire in questi giorni. Di pari passo si è proceduto nella attivazione della convenzione con ATM per la stipula a prezzi più convenienti per la cittadinanza di abbonamenti annuali interurbani con il contestuale rimborso di una quota diversa a seconda delle varie categorie di cittadini, per far sì che il costo dell'abbonamento si avvicini il più possibile a quello dei costi di un abbonamento urbano. A seguito della revisione finanziaria di fine ottobre si verificherà se sarà possibile procedere al parziale rimborso degli abbonamenti stipulati o se invece si dovrà attendere il mese di gennaio 2013 nell'ambito delle misure contabili-finanziarie che saranno messe in campo per il rispetto del patto di stabilità. Da dicembre si proseguirà nei rimborsi parziali estesi a chi ha stipulato anche gli abbonamenti mensili.

Assago, li 12 SETTEMBRE 2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Ivan Brivio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ivan Brivio", written over the printed name.



AREA POLIZIA LOCALE

Via Roma 2
20090 Assago (MI)
tel. 02 45782220 – fax 02 45714597

RICOGNIZIONE DI BILANCIO – ESERCIZIO 2012 STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA 6

AREA POLIZIA LOCALE



AREA POLIZIA LOCALE

Via Roma 2
20090 Assago (MI)
tel. 02 45782220 – fax 02 45714597

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed equilibri del bilancio 2012 ex art. 193 D.Lgs. n. 267/2000

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE 6 – SICUREZZA E VIABILITÀ

La funzione riguarda attività relative al servizio di Polizia locale da svilupparsi attraverso l'istruzione di procedimenti amministrativi e di controllo delle attività svolte sul territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La polizia locale ha l'obiettivo di contribuire a tutelare l'ordine, la sicurezza e la pace sociale sia con attività di prevenzione attraverso provvedimenti autorizzativi e sia di controllo e repressione con attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

Di pari passo con l'evolversi dei ruoli e dei compiti attribuiti agli enti locali, chiamati sempre più in prima persona ad occuparsi in modo diretto del governo delle rispettive comunità, la Polizia locale è lo strumento attraverso il quale il Comune svolge l'attività di controllo del rispetto delle regole di civile e pacifica convivenza nell'ambito delle materie ad esso attribuite e delegate dall'ordinamento vigente.

In tal senso la polizia locale assume il vero ruolo di polizia di prossimità in quanto risulta il primo strumento di sicurezza che gli appartenenti alla comunità locale trovano a disposizione e al quale si rivolgono per le proprie esigenze.

L'obiettivo della polizia locale di Assago è quello di radicarsi sempre più nel territorio per avvicinarsi e conoscere in modo più approfondito le esigenze di sicurezza della comunità, al fine di cercare di potere dare le migliori risposte possibili.

Continuando a persistere i vincoli normativi che non consentono al momento integrazioni di organico, l'organizzazione del corpo risulta orientata verso una flessibilità operativa utile per adeguare le risorse a disposizione ai bisogni espressi via via dal territorio; il nastro orario festivo e serale continua ad essere integrato con servizi aggiuntivi finanziati nell'ambito di progetti strutturati in modo da incentivare la partecipazione del personale così come anche per i servizi presso il Forum in occasione di manifestazioni che registrano particolare affluenza di pubblico.

La descrizione degli interventi e delle risorse di cui al programma 6 affidate direttamente al responsabile dell'area risultano le seguenti:

SPESE CORRENTI

Intervento n. 1030102

ex cap. 1265

spese per il vestiario di servizio al personale polizia locale

euro 5.000,00

Tenendo conto delle disposizioni di cui alla D.G.C. 131 del 26/06/2012 si ritiene necessario, dopo aver verificato lo stato di necessità dei singoli operatori della polizia locale, l'acquisto di una parte del vestiario tenendo conto che già il fabbisogno per l'anno 2011 era stato posticipato all'esercizio corrente. Si prevede comunque una riduzione della spesa per l'anno in corso di Euro 800,00.

Intervento 1030303

ex cap. 1267

Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale della polizia locale.

euro 1.500,00

lo stanziamento risulta congruo per far effettuare al personale della Polizia Locale le esercitazioni previste dalla Legge.

Intervento 1030102

ex cap. 1268

acquisto di beni ufficio della polizia locale

euro 4.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1030103

ex cap. 1271

Spese per notifica atti

euro 1.000,00

Si prevede una riduzione della spesa per l'anno in corso di Euro 500,00.

Intervento 1030308
ex cap. 1272
Spese giudiziarie nei procedimenti sanzionatori

euro 1.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1030103
ex cap. 1273
Spese di manutenzione automezzi polizia locale

euro 3.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto

Intervento n. 1030103
ex cap. 1275
spese per prestazioni di servizi area polizia locale

euro 30.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento n. 1030107
ex cap. 1281
acquisto valori bollati uso area polizia locale

euro 181,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento n. 1030105
ex cap. 1282
rimborso a terzi da area polizia locale

euro 1.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1030103
ex cap. 1305
Spese per la sicurezza degli immobili comunali.

euro 3.000,00

sul capitolo vengono imputate le manutenzioni delle telecamere non coperte da garanzia, vale a dire l'impianto della videosorveglianza realizzato nell'anno 2008. lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1030303
ex cap. 1306
Spese per lo smaltimento carcasse di automezzi abbandonati sul territorio.

euro 6.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1030103
ex cap. 1309
Servizi a tutela di strutture e beni mobili comunali.

euro 40.000,00

Sul capitolo viene imputato il costo del servizio di controllo e protezione degli immobili e dei beni ascritti al demanio e al patrimonio del comune di Assago, svolto in orario notturno, nella fascia oraria dalle ore 0,00 alle ore 05,00, da un operatore automontato dipendente dell'istituto di vigilanza in forza di contratto biennale.

Intervento 1080103
ex cap. 1933
Spese per la manutenzione degli impianti semaforici.

euro 5.000,00

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

Intervento 1080103**ex cap. 1935****Spese per la segnaletica stradale verticale/orizzontale***euro 3.000,00*

Tenendo conto delle disposizioni di cui alle Delibere G.C. 131 del 26/06/2012 si ritiene che si farà fronte alle solo sostituzioni o installazione di cartelli verticali urgenti tramite l'Area Edilizia Pubblica mentre la sostituzione programmata verrà rinviata al prossimo esercizio finanziario così da prevedere la riduzione totale della spesa per l'anno in corso di Euro 3.000,00.

SPESE IN CONTO CAPITALE**Intervento 2030101****ex cap. 3008****realizzazione impianto di videosorveglianza***euro 120.000,00*

Il progetto di evoluzione prevede l'ottimizzazione della rete di trasporto (wireless/wired) dei segnali video e dati provenienti dai siti presidiati al fine anche di realizzare una infrastruttura strategica di trasporto che possa essere ben utilizzata per la realizzazione di servizi coerenti con i più avanzati principi di "smart city".

Sulla nuova rete di trasporto così ottimizzata, in questa fase, verranno integrati n. 5 siti di videosorveglianza: parco della sgarbellona, via del parco, via roma/via IV novembre, area cimiteriale e piattaforma ecologica.

ENTRATE**risorsa 3013002****ex cap. 3002****proventi per rilascio rapporti incidenti stradali***euro 2.000,00*

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di rilascio rapporti di incidenti stradali.

Risorsa 3013007

ex cap. 3007

Sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti comunali, ordinanze, ecc.

euro 3.500,00

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di violazioni ai regolamenti comunali, ordinanze etc.

Risorsa 3013008

ex cap. 3008

Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.

euro 90.000,00

In tale capitolo confluiscono tutte le violazioni accertate da personale della polizia locale impegnato in compiti di polizia stradale.

risorsa 3013009

ex cap. 3009

Recupero spese di accertamento e contestazione violazioni.

euro 7.000,00

In tale capitolo confluiscono le spese postali sostenute per la notifica dei verbali di accertamento riferite alle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada.

risorsa 3053139

ex cap. 3139

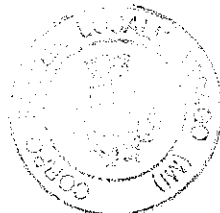
introiti per servizi resi dalla polizia locale

euro 27.000,00

le entrate previste sono direttamente connesse all'attività resa dal personale della polizia locale a favore di soggetti terzi. Alla data odierna non occorre aumentare la previsione di entrata di Euro 3.000,00.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 13/09/2012



IL COMANDANTE
Comm. Agg. Rocco Telesca



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2012 – STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

AREA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

PROGRAMMA N° 7

- Politiche Sociali e Sanità

POLITICHE SOCIALI E SANITA'

L'Amministrazione Comunale, in osservanza a quanto previsto dalla Legge quadro 328/2000 e mediante l'erogazione di interventi e di servizi ha garantito i livelli essenziali delle prestazioni sociali alla propria Comunità, nei limiti delle risorse disponibili.

MINORI E FAMIGLIE

Al fine di garantire il sostegno ai minori ed alle famiglie in difficoltà e nell'ottica di promuovere il benessere dei minori e di sostenere le famiglie nel loro ruolo relazionale ed educativo con determinazione n.445 del 30/05/2012 si è provveduto ad un affidamento diretto del servizio di tutela minori alla FANARETE Società Professionale di Milano per il periodo giugno/ dicembre 2012.

Con la determinazione n.631 del 20/07/2012 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di assistenza domiciliare minori alla Cooperativa Sociale Xenia Onlus di Milano per il periodo settembre/ dicembre 2012.

E' stato inoltre garantito il sostegno economico a favore della famiglia affidataria seguita dal nostro Servizio.

A seguito di provvedimento da parte del Tribunale per i Minorenni di Milano, alla fine dello scorso mese di gennaio è stato disposto il collocamento presso una comunità protetta di Milano di una madre e di due minori. Si è garantita inoltre la continuità di un intervento, su disposizione del Tribunale dei Minori, a favore della frequenza di un minore presso una Comunità diurna.

Con la determinazione n.363 del 02/05/2012 si è provveduto all'erogazione del contributo denominato "BONUS BEBE" a favore delle famiglie degli 88 bambini nati/adottati nell'anno 2011.

ADULTI IN DIFFICOLTA'

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di far fronte alla crisi economica contingente che investe sempre più le famiglie residenti interessate da fenomeni quali: disoccupazione, inoccupazione, precariato lavorativo, ha confermato l'erogazione di contributi e provvidenze economiche nonché la concessione di agevolazioni ed esenzioni tariffarie.

L'Amministrazione Comunale ha confermato anche per in corso l'erogazione del contributo relativo all' " ASSAGO SOCIAL CARD " pertanto con la determinazione n.563 del 03/07/2012 si è disposta l'erogazione del contributo ai n.67 nuclei familiari aventi diritto per complessivi € 13.400,00.

Con la determinazione n.478 dell'11/06/2012 sono stati inoltre liquidati i contributi a favore dei n.12 beneficiari del "Fondo di Solidarietà - anno 2011" .

DISABILI

Sono stati confermati tutti gli interventi previsti a tutela delle persone diversamente abili quali: la frequenza a titolo gratuito al Centro Socio-Educativo e al Centro Diurno Disabili, l'erogazione del servizio di trasporto e l'attivazione di progetti relativi al "Servizio Inserimento Lavorativo".

ANZIANI

Sono stati confermati i consueti interventi di tipo assistenziale, preventivo, riabilitativo, aggregativo e di socializzazione a favore della popolazione anziana residente.

Nell'ambito delle attività socio assistenziali e relativamente al servizio di assistenza domiciliare, in considerazione del significativo aumento del costo orario della prestazione resa dagli operatori della Fondazione Pontirolo, si è reso necessario procedere all'adeguamento del relativo capitolo di bilancio.

Nell'ambito degli interventi di carattere socio-sanitario è stato garantito il servizio di assistenza infermieristica ambulatoriale geriatrica prestato presso il Consultorio Comunale.

E' stata confermata l'erogazione, a titolo gratuito, dei servizi di telesoccorso e pasti a domicilio a favore di anziani soli ed in difficoltà.

Relativamente al servizio di trasporto degli anziani presso case di cura, ambulatori e centri medici per visite mediche, terapie e cure riabilitative si è rilevato un incremento di richieste da parte degli utenti che ha reso necessario un adeguamento del capitolo di spesa.

E' in corso di realizzazione l'iniziativa denominata "Insieme alle Terme anno 2012" che prevede il trasporto gratuito dei residenti a quattro turni di cure termali.

L'Amministrazione Comunale ha garantito l'intervento economico a favore dei due anziani, privi di familiari obbligati per legge, ricoverati presso le case di riposo.

Nell'ambito delle attività di aggregazione e socializzazione sono stati organizzati i consueti soggiorni climatici rivolti agli anziani e, nel prossimo mese di ottobre, verrà realizzata l'iniziativa relativa ai corsi dell'Università della 3^a Età.

INIZIATIVE DI PREVENZIONE SOCIO-SANITARIA

Con riferimento alle iniziative di prevenzione sanitaria nel corso dell'anno è stata garantita la consueta campagna di prevenzione e diagnosi dei tumori del seno e della cute, in collaborazione con l'Associazione "Salute Donna" di Milano.

Relativamente alle iniziative di prevenzione in ambito sociale è stato realizzato il presidio da parte degli operatori dell'Associazione City Angels Lombardia Onlus che presta la propria opera presso i locali plessi scolastici ed i parchi cittadini.

FARMACIA

Nello scorso mese di maggio è stata costituita la Società mista per la gestione del secondo presidio farmaceutico sul territorio denominato "Farmacia Assago Milanofiori s.r.l."

L'apertura al pubblico della suddetta farmacia, ubicata presso il Carrefour, è prevista per i primi giorni del mese di ottobre.

In data 30 luglio 2012 si è inoltre proceduto alla sottoscrizione del contratto di locazione fra il Comune di Assago e la Società "Farmacia Assago Milanofiori s.r.l." la cui durata iniziale è prevista in anni 6 con decorrenza dal 1 agosto 2012, con l'impegno a rinnovare il contratto fino alla scadenza del rapporto societario.

ASSOCIAZIONI

A fronte delle molteplici attività svolte a favore della cittadinanza, con determinazione n.568 del 03/07/2012 si è provveduto all'erogazione dei contributi previsti alle Associazioni del territorio.

GESTIONE ALLOGGI

Per fronteggiare le problematiche abitative che emergono in maniera sempre più rilevante sul nostro territorio si è provveduto all'erogazione di contributi economici ai diversi nuclei familiari che presentano gravi difficoltà a sostenere gli onerosi canoni di locazione.

Nell'ambito delle politiche a sostegno delle problematiche abitative è stato istituito, dal 4 settembre al 31 ottobre 2012, lo "Sportello Affitto a sostegno dei nuclei familiari con disagio economico acuto anno 2012".

PROGRAMMA N° 7

- Politiche Giovanili

POLITICHE GIOVANILI

Con determinazione n.281 del 29/03/2012 si è proceduto all'affidamento diretto della gestione complessiva del Centro di Aggregazione Giovanile alla Cooperativa Sociale EUREKA per il periodo 01/03/2012 – 31/05/2012.

L'Amministrazione Comunale, con lo scopo di promuovere il benessere e la crescita dei giovani e di rendere visibile la condizione giovanile, ha inteso avviare una indagine/ mappatura per conoscere i bisogni e le opinioni dei giovani assaghesi.

Pertanto con la determinazione n.583 del 09/07/2012 si è provveduto ad aggiudicare alla Coop.Sociale GIOSTRA di Milano il servizio di mappatura del territorio/ educativa di strada denominato "ASSAGO MAPS" che si realizzerà nel periodo luglio/ottobre 2012.

Le risultanze di tale indagine saranno tenute in debita considerazione per la predisposizione del Capitolato per la gara d'appalto per il Centro di Aggregazione Giovanile e saranno utili a "ripensare" e "riprogettare" un nuovo Centro Giovani.

Si attesta che per l'Area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del T.U.267/2000.

Assago, 12 settembre 2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA
POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'
Rossana Alberini